

Retningslinjer for bruk av sosiale medier og nettdebattforum, som ansatt i Den norske kirke, Steinkjer kirkelige fellesråd.

Vedtatt i kirkelig fellesnemnd for Steinkjer og Verran, 30.8.2019

Sosiale medier og nettdebattforum er vesentlige og nyttige redskap i den daglige kommunikasjonen med andre mennesker. Kirken, både sentralt og mer lokalt, bruker sosiale medie-kanaler aktivt for å være tilstede der mange mennesker er og spre kirkens budskap i ulike formater.

Stadig flere mennesker er aktive debattanter og kommentatorer store deler av døgnet. Sosiale medier gir nye muligheter for kontakt og kunnskapsformidling som på mange måter er svært positive. Samtidig representerer dette også nye utfordringer.

Kirkens kommunikasjonsansatte og de som jobber med kommunikasjon i menighetene har et overordnet ansvar for hva som skrives på kirkens egne sosiale medier-konti, for å moderere, svare og i noen tilfeller fjerne innlegg.

Det er positivt at også ansatte er aktive med å like og dele innlegg - og dermed bidrar til å løfte opp sentrale kirkelige budskap på egne profiler på sosiale medier. Det er likevel nødvendig å være bevisst sin rolle og tenker gjennom om man opptre som privatperson eller som ansatt i Dnk.

Grunnlovens § 100 om ytringsfrihet er klart gjeldende. I mediesituasjoner regnes ofte uttalelser i rollen som kirkelig ansatt som et representativt bidrag til kirkens omdømme. Derfor er det svært viktig at dette tas i betraktning før man deltar i en debatt der denne rollen har relevant betydning.

Det er også viktig å være klar over at mange vil forvente ekstra høy etisk standard og bevissthet for personer som arbeider i Den norske kirke.

Vær oppmerksom på følgende:

I noen tilfeller når man kommenterer eller legger ut en post, kan rollen som privatperson og rollen som ansatt gli over i hverandre. Til tross for at man selv mener man opptre som privatperson, kan mottaker/leser se det som en kommentar fra en kirkelig ansatt. Vi ber derfor om at ansatte i Dnk tar hensyn til følgende punkter når man er aktiv på sosiale medier og/eller i nettdebatter.

Tre enkle sjekk-spørsmål: Spør deg selv før du poster noe i debattforum og/eller på sosiale medier:

- * Er dette noe jeg kan stå for offentlig?
- * Er dette noe jeg kan fronte om det blir plukket opp av media?
- * Er dette hensiktsmessig kommunikasjon med tanke på den stillingen jeg har i kirken?

Taushetsplikt:

* Ansatte i Dnk skal ikke formidle informasjon om personer, saksforhold eller andre taushetsbelagte temaer.

* Vær forsiktig med å skrive innhold av taushetsbelagt karakter i eposter - disse kan bli utsatt for hacking eller komme på avveie.

Generelt:

* Vurder nøye hvilke personopplysninger du legger ut om deg selv, kollegaer og andre personer.

* Tenk nøye gjennom hvilken informasjon relatert til ditt konkrete arbeidsfelt, til din egen arbeidsplass og til kirken mer generelt du eventuelt velger å kommentere eller omtale i sosiale medier, nettdebatter eller nettsamfunn.

* Husk at intern informasjon, fremstilt muntlig eller publisert internt, og som åpenbart er beregnet for kollegaer, ikke hører hjemme i offentlige kanaler.

* Diskuter alltid sak og ikke person.

* Vær spesielt varsom med å legge ut opplysninger/informasjon om barn og unge under 18 år.

Mediesaker:

* Kirkelige anliggender blir innimellom gjenstand for nasjonale mediesaker med en kritisk innfallsvinkel. Disse sakene fører ofte til stor aktivitet i sosiale medier og kommentarfelt. I slike tilfeller bør alle ansatte utvise stor aktsomhet og fortrinnsvis unngå å delta.

* I nasjonale mediesaker vil Kirkerådets kommunikasjonsavdeling ha ansvaret for hvem som uttaler seg.

* Kommentarer på sosiale medier er ofte basert på manglende kunnskap og lavt saklighetsnivå. Det er generelt lite å oppnå ved å delta i disse.

* En kirkelig ansatts kommentar kan lett oppfattes som en «offentlig» kommentar.

Deling av foto:

* Det er klare regler for publisering av foto i offentlige kanaler, og disse reglene gjelder også for sosiale medier. Datatilsynet (www.datatilsynet.no) gir full oversikt over dette regelverket.

* Man skal ha tillatelse fra avbildede personer i type portrettfoto før man kan publisere disse.

* Gruppebilder og såkalte situasjonsbilder og bilder fra arrangementer av offentlig karakter kan generelt sett deles uten tillatelse.

* Ved bruk av barnebilder gjelder strengere regler: Foreldre/foresatte må gi tillatelse for barn under 18 år, jfr. FNs barnekonvensjon artikkel 16.

Visuell retorikk:

* Personer med stilling der liturgiske klær benyttes må være oppmerksomme på bruken av dette på profilbilder i sosiale medier og som vedlagt bilde i debattinnlegg. Liturgiske klær og symboler har en sterk symbolfunksjon og kan bidra til at ytringer oppfattes som en ytring fra en kirkelig ansatt og ikke fra en privatperson.

Vær obs på falske identiteter:

* Det er enkelt å opprette en falsk identitet på epost og profil i sosiale medier og nettdebattforum. Vær særlig oppmerksom på dette ved forespørsler om sensitiv informasjon.

Respekter opphavsrett og andres åndsverk:

* Man kan under ingen omstendigheter publisere andres materiale uten tillatelse.

* Det er tillatt å sitere korte utdrag og sitater fra en tekst, med forbehold om at kilden kommer tydelig frem.

* Dette gjelder også bruk av andres bilder på nettet: Oppgi alltid fotografens navn, gjerne med tydelig link til opphavspersonens nettsted/nettavis eller lignende.

Er du i tvil?

* Er man usikker på om eventuell informasjon bør postes eller skal formidles, bør man rådføre seg med en kollega eller kommunikasjonsrådgiver i f.eks. KA eller kommunen. Eller, om sakens karakter tilsier det, sin overordnede.